

Tabellarische Übersicht – Abruf von Reisemitteln zu Projektnummer:

Die Mittelverwendung muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein. Bitte keine Originalbelege einsenden.

Name	Position im Projekt	Datum der Dienstreise	Grund bzw. Zweck der Reise, Name der Veranstaltung o.ä.	Kosten in EUR
			Gesamtsumme:	

Datum, Unterschrift Projektleitung

Datum, Unterschrift und Stempel der Personalabteilung /Drittmittelverwaltung