**Tabellarische Übersicht – Abruf von Reisemitteln zu Projektnummer:**

**Die Mittelverwendung muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein. Bitte keine Originalbelege einsenden.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Position im Projekt** | **Datum der Dienstreise** | **Grund bzw. Zweck der Reise,**  **Name der Veranstaltung o.ä.** | **Kosten in EUR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Gesamtsumme:** |  |

Datum, Unterschrift Projektleitung Datum, Unterschrift und Stempel der Personalabteilung /Drittmittelverwaltung